

Rolprofiel: Inkoper (operationeel)

1. Functie-informatie

Functienaam

Inkoper (operationeel)

2. Werkomgeving

- Inkoper bij de opgaven binnen het werkveld mobiliteit bij de afdeling Expertisecentrum Projectmanagement (ECPM). We werken projectmatig en zijn georganiseerd volgens het zogenaamde IPM-organisatiemodel (Integraal Project Management). Het ECPM (waar de inkoper onderdeel van uitmaakt) speelt een cruciale rol in de uitvoering van de projecten. Als inkoper ben je verantwoordelijk voor het integraal inkopen van grotere en/of complexere (infrastructurele) werken en diensten binnen het werkveld mobiliteit. Dit op zodanige wijze dat uiteindelijk het project tegen een optimale prijs/kwaliteitverhouding gerealiseerd kan worden. Je speelt een centrale rol richting marktpartijen tot en met de gunning. Persoonlijke betrokkenheid en het denken in mogelijkheden en oplossingen staan centraal. Wij zijn steeds op zoek naar een praktische benadering binnen de kaders van wet- en regelgeving met een bewuste risico afweging.
- Wij zijn op zoek naar een inkoper die in brede zin ondersteuning biedt bij inkooptrajecten en zelfstandig inkoopopdrachten voor zijn of haar rekening neemt. Daarnaast draag je bij aan de ontwikkeling en aanpassing van onderdelen van de inkoopfunctie om de professionalisering verder vorm te geven.
- De genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een politiek-bestuurlijk, en maatschappelijk krachtenveld.

3. Resultaatgebieden

- Begeleiding businesspartners bij afgebakende en meer eenduidige inkoopvraagstukken en -processen.
- Uitvoering inkoopbeleid op de toegewezen onderdelen. Het in regie (mede) uitvoeren van aanbestedingstrajecten.
- Levert inhoudelijk bijdragen aan verantwoordingsdocumenten, management- en/of voortgangsrapportages, zoals het samenstellen van inkooprapportages uit SAP.
- Voert (mede) regie op de uitvoering en evaluatie van samengestelde onderdelen van de inkoopketen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan evaluatie het inkoopproces.
- Voert onderdelen van het contract- en/of leveranciersmanagement uit. Dit zou kunnen zijn het registreren van overeenkomsten in het contractantenregister en nagaan of de

contractafwikkeling past binnen het beleid, houdt zich hierbij tijdig op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen.

- Toetst inkooptrajecten op risico's (gelet op o.a. behoeften, doelmatigheid, rechtmatigheid, kwaliteit, markt- en leveranciersrisico's, prestatierisico's) en rapporteert over bevindingen.
- Doet voorstellen voor risico mitigerende maatregelen en hun (mogelijke) effecten.
- Participeert actief in de (voorbereiding van) inhoudelijke visievorming in relatie tot inkoop, contracteren en/of aanbesteden, neemt deel aan kenniskringen en draagt bij aan de versterking hiervan.
- Levert inhoudelijke bijdragen en/of organiseert seminars, congressen en bijeenkomsten.
- Zorgt mede voor rapportages als onderdeel van inkoopmanagement- en sturingsinformatie.

4. Speelruimte

- Zie hiervoor.

5. Kennis

- Opleidingsindicatie: HBO werk- en denkniveau
- Je hebt algemeen theoretische kennis van inkoop en inzicht in het vakgebied en algemeen theoretische (proces) kennis op het gebied van financiën en bedrijfsvoering.
- Kennis van en ervaring met overheidsinkoop.
- Kennis van en ervaring met het gebruik van systemen zoals SAP en Corsa.

6. Vaardigheden

- Goede adviesvaardigheden: een volwaardig gesprekspartner voor onze businesspartners. Goed in staat om hun behoefte in kaart te brengen en helder te adviseren over de relevante kaders, risico's en mogelijkheden.
- Organisatorisch en politiek-bestuurlijk sensitief
- Omgevingsbewust, affiniteit met de context en doelstellingen van de programma's en in staat om snel de relevante kennis daarover te verwerven
- Initiatiefrijk en weet van aanpakken. Ziet kansen en doet voorstellen tot verbetering en zorgt dat die worden ingevoerd.
- Zelfstandig en zelfbewust

7. Contacten

- Zowel in- als extern